

Comune	GRAVELLONA LOMELLINA
Servizio	SERVIZIO SEGRETERIA / AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI /SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI
Responsabile	VISCO DR. MAURIZIO GIANLUCIO
Scheda relativa all'anno	2018

Obiettivo(1)	F.O.I.A./ ACCESSO CIVICO
	Adempimenti inerenti il Foia, che ha riscritto la disciplina dell'accesso agli atti tramite il D.Lgs. 33/2013 e le relative linee guida Anac che peraltro hanno anche introdotto nuovi adempimenti formali quali la tenuta di un registro e la pubblicazione on-line dei dati relativi agli accessi.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(pluriennale)
---------------------------------	---------------

Altri servizi coinvolti	Nessuno
Risorse umane coinvolte	2
Risorse finanziarie previste	Nessuna

Indicatori	efficacia(3)	Garantire l'accesso totale delle informazioni e la gestione delle problematiche inerenti catalogando anche i relativi rifiuti
	efficienza(3)	Conformità degli atti e delle procedure alla normativa vigente

Situazione di partenza	Studio e analisi della normativa e approntamento dei relativi regolamenti sull'accesso civico, documentale e generalizzato
Risultato atteso	Organizzazione dell'apparato tecnico amministrativo per rispondere, secondo la normativa vigente, alle esigenze di accesso agli atti del comune.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Organizzazione, per l'anno 2018, dell'apparato tecnico amministrativo
	Risultato raggiunto al 70 % se: ----
	Risultato raggiunto al 40 % se: ---
	Risultato considerato non raggiunto se: mancato adeguamento dell'accesso civico

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
						5

<p>(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p>	<p>(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi</p>
---	--

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.